



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PSDM

Kasubbid Kesejahteraan Pegawai

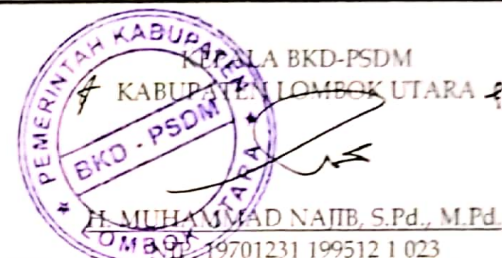
Nomor SOP : 061.1/D.01/BKD-PSDM/2020

Tanggal Pembuatan : 30 April 2019

Tanggal Revisi : 20 Oktober

Tanggal Efektif : 02 November 2020

Disahkan oleh



Nama SOP : Pemberian Izin Perkawinan dan Perceraian

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Izin Perkawinan Dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil. Sipil Negara

Kualifikasi Pelaksana

1. mahir menggunakan komputer
2. memahami aturan kepegawaian terkait pemberian ijin perkawinan dan perceraian PNS

Keterkaitan

1. SOP Pembuatan SK
2. SOP Surat Masuk

Peralatan/Perlengkapan

1. Perangkat Komputer beserta jaringannya
2. Surat Permohonan BAP dari OPD

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses perceraian di Pengadilan akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan

Berkas Pengajuan yang tidak lengkap dan proses yang lambat dari PD

No.	KEGLATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon	Kasubid kesejahteraan	Tim Disiplin	Kabag Hukum	Kaban	Asisten III	Sekda	Bupati	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon mengajukan surat permohonan ijin perceraian/perkawinan	mulai								Surat permohonan, buku nikah, BAP dari OPD	15 menit	Berkas Permohonan	SOP surat masuk
2	Kasubid kesejahteraan mempersiapkan rapat TIM Disiplin terkait ijin perceraian/perkawinan			ya						berkas berita acara pemeriksaan, ringkasan putusan	120 menit	Berkas Permohonan, keperluan rapat	
3	TIM melakukan pembahasan pemberian ijin perkawinan/perceraian jika iya maka dilanjutkan jika tidak dikembalikan ke pemohon		tidak							berkas berita acara pemeriksaan, ringkasan putusan	15 menit	BAP dan sraf SK	
4	TIM menyerahkan Hasil Putusan berupa draf SK untuk dicek kembali sesuai dengan aturan dan diberikan pengantar									berkas berita acara pemeriksaan, ringkasan putusan	330 menit	BAP dan sraf SK	
5	Bagian Hukum mengembalikan SK yang sudah dicek untuk dibubuhi paraf									Sk dan pengantar dari bagian hukum	330 menit	SK final	SOP pengajuan SK
6	Kaban membubuhi paraf									Sk dan pengantar dari bagian hukum	330 menit	SK final	
6	Asisten III membubuhi paraf									Sk dan pengantar dari bagian hukum	330 menit	SK final	
7	Sekda membubuhi paraf									Sk dan pengantar dari bagian hukum	330 menit	SK final	
8	Bupati menandatangani ijin perceraian/perkawinan									Sk dan pengantar dari bagian hukum	990 menit	SK final	
8	pemohon menerima SK yang telah ditanda tangani	selesai								Sk dan pengantar dari bagian hukum	30 menit	SK final	